



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา โทร.1912

ที่ อว 0629.1/ว349

วันที่ 7 พฤษภาคม 2567

เรื่อง แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 4/2567

เรียน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2567 ณ ห้องประชุมอยุธยา – อาเซียน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 4.1 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะการกำหนดใช้แบบประเมิน (แบบ ปมส. 2) ประเภทสนับสนุนวิชาการ

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรให้ใช้แบบประเมิน (แบบ ปมส. 2) กับสถาบัน สำนัก ในรอบการประเมินวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2567 หลังจากนั้นในรอบประเมินต่อไปจึงจะให้คณะนำไปใช้ประเมินต่อไป
2. งานส่วนกลางส่วนใหญ่เป็นงานบริการ การประเมินความพึงพอใจในภาพรวมอาจไม่เหมาะสม ควรจะออกแบบเพื่อวัดรายบุคคล
3. มีการออกแบบประเมินและวัดโดยส่วนกลาง การเก็บข้อมูลจะเก็บในภาพรวมของระดับกอง และระดับงานเพื่อให้ทุกคนช่วยกันปรับปรุงพัฒนางานให้บริการที่ดีขึ้น
4. มอบผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีปรับแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนประกาศใช้ โดยจะเริ่มใช้แบบประเมิน (แบบ ปมส. 2) ประเภทสนับสนุนวิชาการ (วันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2567)

ระเบียบวาระที่ 4.2 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. เห็นควรดำเนินการตามข้อมูลงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 - 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
2. เสนอให้ผู้บริหารและบุคลากร ได้ทราบและตระหนักถึงภาระค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัย โดยให้ช่วยกันลดค่าใช้จ่ายและเพิ่มรายได้
3. มอบกองนโยบายและแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะ (ร่าง) รายงานประจำปี 2566 มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ความเห็นและข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีข้อมูลและรายละเอียดที่ต้องใช้เวลาในการพิจารณา เห็นควรมอบทุก
หน่วยงานนำเล่มกลับไปพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นและส่งกลับมายังกองนโยบายและแผนเพื่อดำเนินการ
ปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งหากหน่วยงานใดมีข้อมูลที่โดดเด่น ให้ช่วยคัดเลือกเพื่อนำมาเผยแพร่ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.4 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะหลักการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.

ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ในตารางช่องฉบับใหม่ที่ขอแก้ไขปรับปรุง ให้แก้ไขมาตรา จาก 45 บรรค 4 เป็น 40 และ 49 เป็น 51
2. ข้อ 1 ลำดับที่ 2 อาจจะเพิ่มข้อความว่า “ไม่รวมคำสั่งให้ออกของอธิการบดี”
3. การปรับปรุงข้อบังคับฉบับที่ 3 นี้ ได้ตัดข้อความ “ถูกสั่งให้ออกจากงาน” ออก ซึ่งเป็นการสั่ง
ให้ออกตามสัญญา หากจะมีอุทธรณ์ก็ให้ผู้นั้นไปต้องฟ้องศาล มหาวิทยาลัยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบฯ
เป็นการลดภาระและลดค่าใช้จ่ายจากการประชุม ส่วนกรณีถ้าถูกลงโทษอย่างอื่นที่ไม่ใช่ให้ออกจากงาน ก็ยังใช้สิทธิ์
เหมือนเดิม
4. เสนอให้เพิ่มการร้องทุกข์ ต่อผู้บังคับบัญชา ก่อน เพื่อผู้บังคับบัญชาจะได้มีความเห็นและเพื่อ
ความชัดเจนขึ้นจะได้รับทราบข้อมูลตามลำดับขั้นด้วย
5. เห็นควรนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยก่อนเสนอ
คณะกรรมการปรับปรุงและยกร่างกฎหมายของมหาวิทยาลัยต่อไป
6. นอกจากนี้ยังมีการเสนอแนะข้อมูลในหมวดอื่น เช่น หมวด 2 ข้อ 11 (ข) ตำแหน่งผู้บริหาร
เสนอให้เพิ่มตำแหน่งรองคณบดี ซึ่งจะส่งผลต่อข้อ 25 (2) บรรคสอง ที่ผู้บริหารสามารถขยายเวลาตามวรรคหนึ่งให้
เท่ากับเวลาที่ผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งผู้บริหารหรือไปศึกษาต่อ
7. กรรมการเสนอว่าผู้ที่จะมาเป็นรองคณบดีควรมีความพร้อมทั้งด้านวิชาการและด้านบริหาร
8. เสนอให้มีการปรับค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ 1.7 และสายสนับสนุนวิชาการ
1.5 รวมถึงหมวด 4 ค่าจ้าง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ข้อ 31 ฯ โดยให้งานการเงินและบัญชีเตรียมข้อมูลเพื่อ
เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.5 ขอความเห็นและข้อเสนอแนะหลักการและเหตุผลในการแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการใช้
บริการ การจัดบริการ และการจัดการรายได้ของสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

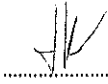
ความเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ในตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงระเบียบ ข้อ 16 ไม่ควรใส่รายละเอียดมากเกินไป ควรให้อยู่
ในประกาศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. ประเด็นที่ระบุเกี่ยวกับเรื่องเงินให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และเสนอคณะกรรมการบริหารงบประมาณและการเงินเป็นผู้กำหนดอัตรา ส่วนเรื่องช่วงเวลาการปิด - เปิด หรือการบริหารภายในให้จัดทำเป็นประกาศโดยอธิการบดีรักษาการตามระเบียบ

3. มอบผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคะ ประสานกับงานนิติการเพื่อดำเนินการร่างระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2567 ต่อไป

4. มอบงานนิติการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะและนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นวาระสืบเนื่องต่อไป



(นางปิยะนุช สุขเพชร)

ผู้บันทึกเสนอ

7 พฤษภาคม 2567



(นางลักขณา เตชวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี